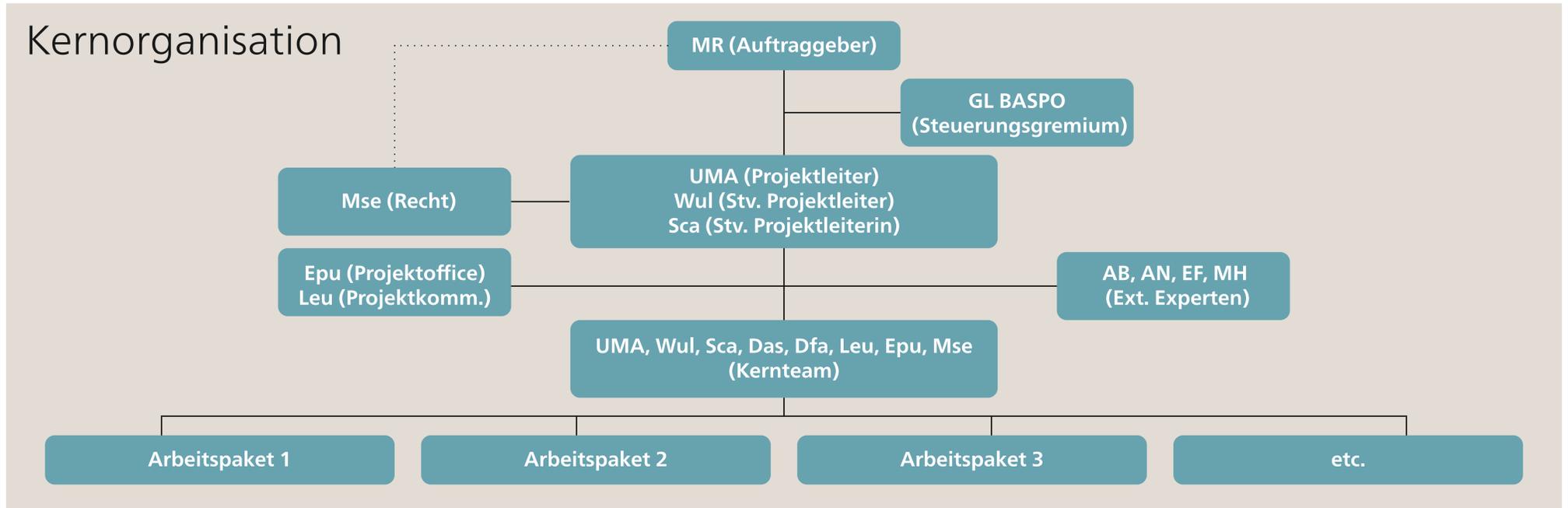


Institutionelle Akkreditierung EHSM

Projektorganisation



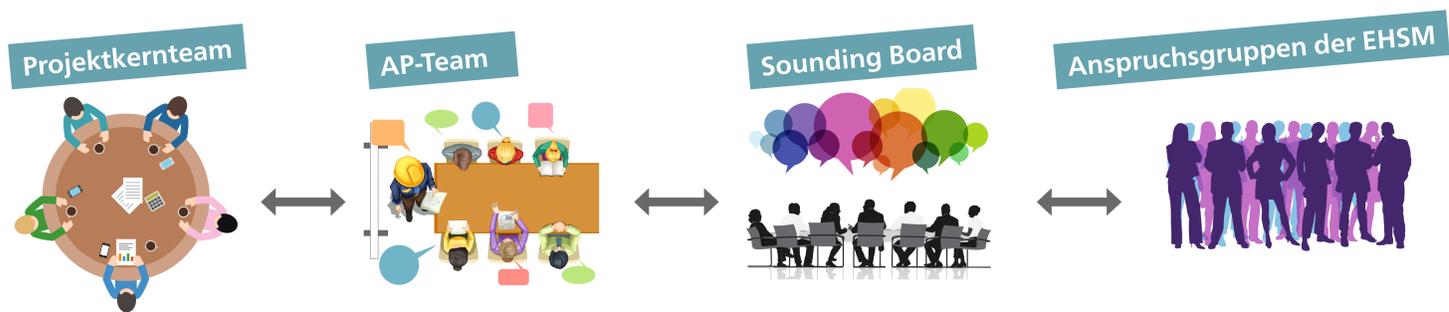
Projektphasen



Arbeitspaket	Ziele	Arbeitspaket-Team (AP-Team)	Sounding Board
Rechtsgrundlagen EHSM	<ul style="list-style-type: none"> Die mit Blick auf die institutionelle Akkreditierung rechtlich zwingenden sowie empfohlenen Anpassungen in den EHSM-Rechterlassen sind definiert; Die notwendigen Rechtssetzungsprozesse sind initiiert und so weit wie möglich abgeschlossen; 	M. Seiler, J. Annaheim, W. Ulrich, A. Schuler	H. Kempf, P. Schreyer, E. Praz, M. Feller, S. Schwizgebel
Interne QS-Strategie	<ul style="list-style-type: none"> Die interne QS-Strategie der EHSM, verstanden als Gesamtheit an Verfahren und Massnahmen zur Dokumentation und Verbesserung der Qualität, ist definiert; Die QS-Strategie ist Teil der EHSM-Strategie; Die Zuständigkeiten in der QS-Strategie sind definiert; Die QS-Strategie wird überprüft; 	W. Ulrich, D. Scheidegger, A. Schuler	S. Lorenzetti, S. Lauber, F. Studer, S. Mägert
Struktur- und Entscheidungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> Organisationsstruktur und Entscheidungsprozesse sind so ausgestaltet, dass diese die Auftragsbefreiung ermöglichen; Den Leitungsorganen stehen geeignete Steuerungsinformationen zur Verfügung; Die Mitwirkung der Anspruchsgruppen ist geregelt und findet statt; Nachhaltige Entwicklung ist ein Thema, dem sich die EHSM annimmt; Chancengleichheit und Gleichstellung werden an der EHSM gelebt; 	W. Ulrich, M. Grabherr, L. Eugster, A. Schuler, A. Banderini	H. Kempf, P. Schreyer, E. Praz, S. Leutwyler
Lehre, Forschung und Dienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> Die Aktivitäten der EHSM in Lehre, Forschung und Dienstleistungen sind dargestellt und entsprechen dem Auftrag an Fachhochschulen; Es liegt ein Nachweis vor, dass die Tätigkeiten der EHSM in Lehre, Forschung und Dienstleistung regelmässig evaluiert werden; Kriterien für die Studiengänge sind definiert und transparent; 	W. Ulrich, D. Fankhauser, A. Schuler, K. Frei, F. Studer, J. Wehrli, S. Lorenzetti	A. Gogoll, J. Fuchslocher, E. Leister, S. Trösch, N. Mahler, M. Rüedi
Ressourcen, insb. mit Blick auf Lehre, Forschung und Dienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> Die Ressourcensituation ist vollständig inkl. Schnittstellen beschrieben; Für das wissenschaftliche Personal bestehen geeignete Funktionen, diese sind standardisiert und soweit möglich aktualisiert; Die Personalentwicklung an der EHSM findet systematisch statt; 	D. Scheidegger, W. Ulrich, A. Schuler, A. Banderini, C. Kunz, S. Ritz	T. Wyss, S. Orlando, M. Romann, R. Léchet
Interne und externe Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> QS-Strategie und QS-Prozesse sind den EHSM-Angehörigen bekannt; Über die Tätigkeiten der EHSM wird regelmässig informiert. 	L. Eugster, A. Schuler, C. Lauener	C. Grötzinger, D. Birrer, C. Hasler

Meilensteine	Zeithorizont
Eröffnung Verfahren	April 2021
Selbstbeurteilungsbericht	Ende 2021
Vor-Visite	Frühjahr 2022
Vor-Ort-Visite	Frühling 2022
Stellungnahme zum Gutachterbericht	Sommer 2022
Entscheid Akkreditierungsrat	Herbst 2022

Planung und Realisierung in Zusammenarbeit mit der Agentur für Akkreditierung und Qualitätssicherung ([aan](#))



Projektkernteam
U. Mäder, W. Ulrich, D. Scheidegger, A. Schuler, D. Fankhauser, E. Puma, M. Seiler, L. Eugster

AP-Team
3–7 Personen
Lead: Kernteam-Mitglied
Mitarbeitende: Fachexpert/innen

Sounding Board
Jedem Arbeitspaket ist ein Sounding Board zugeordnet
Gemischtes Team von 3–7 Fachexpert/innen und Interessenvertreter/innen

Anspruchsgruppen der EHSM
Geben Feedback via Sounding Board

Projektkoordination und Abstimmung Arbeitspakete

Erarbeiten Arbeitspakete
Sprachrohr von Teams

Bringen Ideen, Fragen, Anmerkungen
Prüfen punkto Umsetzbarkeit
Sprachrohr weiterer Anspruchsgruppen